

COREBiz 사단법인 한국중소기업발전협회

사단법인 한국중소기업발전협회는 중소기업의 내적 가치 향상을 통한 지속성장을 위해 관련 전문성과 역량을 갖추고 있고 중소기업 스타트업 소상공인 회원사의 성장을 위해 헌신적으로 일해 주실 협회장을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 2월 1일

1. 공모개요

공모 직위	신분	임기	담당업무
(사)한국중소기업발전협회 협회장	계약직 (비상근임원)	3년 (추진성과 고려 연임가능)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국중소기업발전협회 업무 총괄 - 중소기업, 소상공인 간 정보교류와 교육사업 - 국내외 판로개척을 위한 판매 지원사업 - 홍보를 위한 제품 및 기업 홍보영상 지원사업 - 각종 인증지도 및 투자유치 지원사업 - 정부기관 지원사업 소개 및 기업 발전을 위한 정책개발 건의 - 기업 지속성장을 위한 희망기업에 전문 자격사 매칭 지원사업 - 기업의 기술발전 및 R&D 정보공유를 위한 교육사업

2. 보수 : 비상근 임원 급여 미지급 / 활동 경비 전액 제공

3. 응시자격요건(공고일 기준)

- 창업·기술·경영·투자 및 행정 분야 업무 경험이 풍부한 창업, 경제, 산업분야 전문가
- 정부·지방자치단체, 산·학·연간 유기적인 관계 형성 및 관리, 협상능력이 뛰어난 자
- 한국중소기업발전협회의 사업 추진 및 지역 발전에 대한 비전과 경영능력을 겸비한 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 법령 및 「정관」의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과한 자

4. 일정 및 방법

- 공모일정

응시원서 접수기간	구분	일시	합격자 발표	
			일시	장소
2023년 2월 1일 ~ 2023년 2월 20일 17시	서류전형	2월21일~2월22일	2월 23일	한국중소기업발전 협회 홈페이지 게시
	면접전형	3월 2일	3월 3일	한국중소기업발전 협회 홈페이지 게시

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경시 별도 통지함

○ 1단계(서류전형)

- 서류전형 : 응시자의 자격·경력 등 적합여부 심사 / 2배수 선정

○ 2단계(면접전형)

- 1단계 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며 직무수행계획(협회 전반적인 운영)에 대한 프레젠테이션 발표(15분), 질의응답(20분내외)
- 면접대상자는 발표자료 사전 제출(15분 분량, 2/28, 10:00까지)
- 업무추진과 관련된 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 창의력, 의지력 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가
- 고득점순으로 2인의 후보자를 선정하여 무순위로 이사회 추천

○ 3단계(이사회 의결)

- 추천된 2인의 후보자 중 1명을 이사회에서 결정·의결
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

5. 응시원서 접수

○ 교 부 처 : 한국중소기업발전협회 홈페이지 공지사항에서 다운받아 작성

○ 접수기간

- 접수기간 : 2023. 2. 1.(수) ~ 2. 22.(수) 17:00 (시간엄수)

○ 접수방법 : 방문접수, 등기우편, 이메일 중 택1하여 제출

- 이메일 제출 시 증빙서류를 포함하여 1개의 PDF파일로 제출
- 우편접수는 평일 근무시간(09:00~18:00) 내 접수 가능
- 응시원서는 접수기간 내 도착분에 한하여 유효하오니 제출에 유의해주시기 바랍니다.
- 주소 : 우(08513) 서울 금천구 가산로9길 66 더리즌밸리 512호
- 메일 : manager@ceo-korea.org
- 문의 : 사무처 사무총장 정제훈 02)858-3411

6. 제출서류 (제출서류 목록표 순)

① 응시원서 (필수)

② 이력서 (필수) 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요
(증빙자료가 없는 경우는 인정되지 않음)

③ 자기소개서 (필수)

④ 경력기술서 (필수)

⑤ 직무수행계획서 (필수)

⑥ 개인정보 수집·이용·제공동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)

⑦ 최종학력 졸업증명서 원본 또는 학위증서 사본 (필수)

⑧ 직무분야의 경력증명서(재직증명서) 원본 및 경력증빙자료 (필수)

- 경력증명서(재직증명서) : 근무기간, 직위 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(또는 날인), 연락처 반드시 기재, 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간 명시

경력증빙자료(경력증명서나 재직증명서 제출시 필히 첨부) (필수)

※ 이력서상의 경력은 경력증명서로 증명 가능한 것만 인정

⑨ 자격증 사본, 외국어 능력시험 성적 사본 등 (선택)

- ※ 어학능력성적표는 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정
- ☞ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구
- ☞ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증한 경우 인정) 첨부

※ 응시서류 제출 시 유의사항

1. 제출서류는 제출서류 목록표의 목록 순서대로 첨부해서 제출하며 이메일 제출 시 하나의 파일로 스캔하여 PDF파일로 제출
2. 응시 제출 서류는 공고일 기준 발급일로부터 3개월 이내의 서류이어야 함.
3. 자필서명이 없거나 필수 제출서류를 누락할 경우 응시 제출서류 누락으로 처리
- 제출서류를 허위로 제출 시 채용을 취소할 수 있음.
4. 응시자격요건에 따른 경력사항 증빙을 위한 서류 첨부을 철저히 해주십시오.

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기
바라며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할
수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며,
합격자 통지 후라도 신원조회 및 임용신체검사, 학위검증 등을 통하여
결격사유가 발견될 경우 합격이취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 원칙적으로 반환하지 않으나, 응시자가 채용서류의
반환을 청구하는 경우 반환할 수 있습니다. 이 경우 응시자는 최종합격
자 발표일로부터 14일 이내에서면 또는 전자우편 등의 방법으로
채용서류의 반환을 청구하여야 합니다.
- 합격자 발표는 한국중소기업발전협회 홈페이지 게시 및 개별 연락 합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은
한국중소기업발전협회 홈페이지 공지사항란에 공고합니다.